

GROUPES MUSEP

Lignes directrices à respecter lors de la création de groupes MUSEP, élaborées en étroite collaboration avec le MENJE et avec le Collège Inspecteurs de l'Enseignement fondamental



Critères d'approbation pour la constitution d'un groupe MUSEP :

- Lors de la constitution d'un groupe MUSEP, l'effectif de ses membres ne saurait être inférieur à 8 élèves.
- Au cas où l'effectif du groupe dépasserait le nombre de 20 élèves, il est loisible au dirigeant de scinder celui-ci en deux groupes distincts.
- Le responsable du groupe enverra la liste des enfants (nom, prénom, classe) inscrits au groupe au comité de la MUSEP a.s.bl. pour le 30 septembre de l'année en cours.
- Les contenus musicaux mis en œuvre doivent être conformes au plan d'études en vigueur et être adaptés aux capacités de perception des différentes tranches d'âge des enfants.
- Le groupe (et non les élèves) doit être inscrit en tant que membre auprès de la MUSEP a.s.bl.. Pour cela, l'administration communale ou le syndicat scolaire versera une participation aux frais à hauteur de 50€ sur le compte de la MUSEP a.s.bl. pour le 30 octobre de l'année en cours. En outre, il est recommandé aux enseignants, responsables du groupe, de s'inscrire à leur tour comme membres à la MUSEP a.s.bl. afin de pouvoir bénéficier de l'offre de celle-ci en matière de matériel didactique, de conseil et de soutien.



Lignes directrices à respecter :

- Le groupe MUSEP doit impérativement faire partie intégrante de l'organisation scolaire et, le cas échéant, du Plan d'encadrement périscolaire PEP de la commune respective.
- Le(s) responsable(s) du groupe MUSEP doit être instituteur/-trice de l'enseignement fondamental, membre de la réserve des suppléants, chargé(e) de cours ou éducateur/-trice du cycle 1 précoce ou éducatrice graduée de la commune respective.
- Les responsables du groupe doivent garantir un minimum de 36 heures d'activités par année scolaire, qui, le cas échéant, peuvent être regroupées (en vue de la préparation ou de l'exécution d'un concert p.ex.).
- Etant donné que selon les dispositions légales en vigueur 0,8 leçon hebdomadaire de décharge est attribuée par heure d'activité, il est indiqué d'assurer 72 minutes de cours afin de pouvoir bénéficier d'une leçon entière de décharge.
- Si pour une raison quelconque, le responsable se voit obligé d'annuler une séance ou une activité, les parents des élèves concernés doivent en être informés au préalable et dans un délai raisonnable. La surveillance des élèves devra être assurée par les responsables locaux.

- En raison de leur intégration dans l'organisation scolaire communale, toute question concernant la tenue correcte des cours, offerts dans le cadre des activités de la MUSEP, est à adresser à l'inspecteur du ressort et au comité de la MUSEP a.s.b.l. pour leur conseil, leur soutien et leur avis.
- Aucune activité MUSEP ne peut être comptabilisée comme appui pédagogique.
- Étant donné que les activités des groupes MUSEP sont à considérer comme activités périscolaires, les lois et règlements relatifs aux accidents de travail s'appliquent.
- Pour tout déplacement des enfants avec leur(s) responsable(s) lors de concerts ou excursions etc., une fiche de sortie scolaire est à remplir et à envoyer à l'administration communale respective, à l'inspecteur du ressort et au comité de la MUSEP a.s.b.l..
- Avant la constitution d'un groupe MUSEP, le comité central de la MUSEP a.s.b.l. vérifie les données fournies et émet un avis qu'il transmet pour information au MENJE.
- Les demandes de constitution ou de continuation d'un groupe MUSEP doivent parvenir au comité central de la MUSEP au plus tard le **15 mai** précédant l'année scolaire à laquelle elles se réfèrent.

G R O U P E M U S E P

Activités musicales organisées par la commune de _____ selon les lignes directrices de la MUSEP a.s.b.l.

Données à fournir :

☐ continuation d'un groupe MUSEP existant

☐ nouvelle constitution d'un groupe MUSEP

Année scolaire : _____ / _____

Commune/ syndicat scolaire : _____

Inspecteur: _____ Arr.: _____

École: _____

Adresse de l'école: no. et rue: _____

CP et lieu: _____

Président du comité d'école: _____

E-Mail: _____

no. de tél.: _____

Nom du groupe: _____

Nombre de groupes constitués : _____

Nombre d'élèves inscrits: _____

Veillez envoyer la liste des enfants inscrits (nom, prénom, classe) par courriel au comité de la MUSEP a.s.b.l. pour le 30 septembre.

Responsable(s) du groupe (nom, prénom, fonction) :

1. _____

E-Mail: _____ no. de tél.: _____

2. _____

E-Mail: _____ no. de tél.: _____

3. _____

E-Mail: _____ no. de tél.: _____

4. _____
E-Mail: _____ no. de tél.: _____

Activités principales:

(instruments ORFF, chant, ensemble musical, activités mixtes, projet,...)

Jour(s) et heure(s) du (des) cours :

Période des cours:

☐ du 15 septembre 2017 au 15 juillet 2018

☐ autre: (veuillez brièvement expliquer s.v.p.)

Lieu du (des) cours :

Signature du (des) responsable(s):

Signature du président du comité d'école:

Espace réservé au Comité central de la MUSEP a.s.b.l.

Avis

O favorable

O défavorable

Pour le Comité central de la MUSEP a.s.b.l.

le Président

Espace réservé au Ministère de l'Éducation nationale et de la Formation professionnelle

Avis

O favorable

O défavorable